**Приложение № 2**

**к приказу от 04.02.2022 № 01-26/21**

**План мероприятий (дорожная карта)**

**по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной направленности**

 **«Точка роста»**

**(далее – Центр «Точка роста»)**

**в МОУ Ивняковской СШ ЯМР**

название общеобразовательной организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный  | Результат |
|  | 1. **Нормативная и распорядительная документация**
 |
| 1.1 | Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста» | февраль 2022 | Руководитель ОО | Приказ вступил в силу |
| 1.2 | Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста» | февраль 2022 | Руководитель ОО | Приказ вступил в силу |
| 1.3 | Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» | февраль 2022 | Руководитель ОО | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде  |
| 1.4 | Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» | февраль 2022 | Руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.5 | Приказ о создании Центра «Точка роста» | февраль 2022 | Руководитель ОО | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.6 | Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»»  | февраль 2022 | Руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.7 | Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения | февраль 2022 | Руководитель ОО | Приказ вступил в силу |
| 1.8 | Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО  | февраль 2022 | Руководитель ОО | Приказ вступил в силу |
| 1.9 | Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» | август 2022 | Руководитель ОО | Штатное расписание утверждено |
| 1.10 | Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО | август 2022 | Руководитель ОО | Должностные инструкции утверждены |
| 1.11 | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:- целевой раздел (планируемые результаты);- содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);- организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)) | до 01.09.2022 | Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования | Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе:утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО.ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО |
|  | 1. **Финансово-хозяйственная деятельность**
 |
| 2.1 | Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений центра | до 30 марта 2022 | Руководитель ОО, заместитель директора по АХР | Согласован проект зонирования или дизайн-проект |
| 2.2 | Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений | февраль-март 2022 | Руководитель ОО | Получено заключение госэкспертизы |
| 2.3 | Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста» | декабрь 2021-январь 2022 | Руководитель ОО, заместитель директора по АХР | Сформирован перечень оборудования и мебели |
| 2.4 | Размещение извещений на ремонт помещений центра | до 30 мая 2022 | Руководитель ОО, заместитель директора по АХР | Получено заключение контракта на ремонт помещений |
| 2.5 | Проведение ремонтных работ  | до 25 августа 2022 | Руководитель ОО, заместитель директора по АХР | Приведены помещения в соответствие с согласованным дизайн-проектом |
| 2.6 | Проведение процедуры закупки мебели | до 25 августа 2022 | Руководитель ОО, заместитель директора по АХР | Мебель в соответствие с согласованным дизайн-проектом доставлена и установлена в ОО |
| 2.7 | Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения | согласно графику | Руководитель ОО, заместитель директора по АХР | Заключены договора ответственного храненияОборудование готово к использованию. |
| 2.8 | Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения | согласно графику | Руководитель ОО, главный бухгалтер | Оборудование принято на баланс образовательной организации |
| 2.9 | Контроль за техническим состоянием оборудования | при возникновении затруднений в использовании оборудования | Руководитель центра, заместитель директора по АХР , учителя-предметники | Своевременные обращения в ГКУ ЯО Агентство  |
| 2.10 | Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста» | в течение учебного года | Учителя-предметники | Ведется документ (журнал) учета |
|  | 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 3.1 | Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста» | Февраль 2022 | Руководитель ОО, руководитель центра | Рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»  |
| 3.2  | Разработка и утверждение:- режима работы Центра «Точка роста»,-расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста» | до 01 сентября 2022 | Руководитель ООРуководитель Центра  | Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий.Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде |
| 3.3 | Внесение программ дополнительного образования естественно-научной направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (<https://yar.pfdo.ru>) | До 30 августа 2022 | Заместитель директора по УВР | Программы размещены на сайте ПФДО |
| 3.4 | Открытие центра образования «Точка роста» | 01.09.2022 | Руководитель ОО, руководитель центра | Начало работы Центра «Точка роста» |
| 3.5 | Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ(по согласованию с муниципальным органом управления образованием) | По графику | Руководитель образовательной организации | Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО |
| 3.6 | Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (<https://yar.pfdo.ru>) | до 30 сентября 2022 | Заместитель директора по УВР | Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования |
|  | 1. **Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»**
 |
| 4.1 | Обучение педагогов по программам федерального оператора:- сбор информации о педагогах центра;- обучение педагогов;- получение удостоверений | 12 мая 2022 – 06 июня 2022 | Руководитель центра, учителя-предметники | Получение удостоверений о прохождении ППКУчителя: физики, химии, биологии Размещение информации на сайте ОО до 01.09.2022 |
| 4.2 | Обучение руководителя центра образования «Точка роста» по ППК «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ | июнь 2022 | Руководитель центра | Получение удостоверений о прохождении ППК |
| 4.3 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста» | в течение года по плану ИРО/ЦНППМ | Руководитель ОО | Отчет на совещании при директоре |
| 4.4 | Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»  | в течение года по плану школы | Руководитель ОО | План внутрифирменных семинаров и пед.советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия. |
|  | 1. **Информационное сопровождение**
 |
| 5.1 | Создание раздела сайта Центра «Точка роста» | Июнь 2022 | Ответственный за сайт | Раздел создан |
| 5.2 | Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями | Июнь 2022 | Ответственный за сайт | Раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора |
| 5.3 | Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО  | в течение года | Ответственный за сайт | Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО |
| 5.4 | Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий обучающихся и дт.- размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе- информирование СМИ о работе центра. | в течение учебного года | Руководитель Центра «Точка роста» | Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.  |
| 1. **Мониторинговые и контрольные мероприятия**
 |
| 6.1 | Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП | до 01.09.2022 | Заместитель директора по УВР | Справка до 01.09.2022 |
| 6.2 | Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий |
| 6.3 | Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР | Учет оборудования ведется |
| 6.4 | Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе:- организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной направленности;- Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной направленности | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Контроль организованПриняты управленческие решения |
| 6.5 | Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.  | в течение учебного года | Руководитель ОО, руководитель центра | Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения |