

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ивняковская средняя школа»
Ярославского муниципального района

П Р И К А З

11.04.2025

№ 01 - 55/ 13

п. Ивняки, Ярославский район,
Ярославская область

О проведении субботника

В соответствии с календарными планами воспитательной работы и в целях приведения в порядок территории школы после зимнего периода

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести субботники в период с 16 апреля 2025 года по 26 апреля 2025 года. Мероприятия провести с участием обучающихся и сотрудников МОУ Ивняковская СШ ЯМР.

2. Заместителю директора по воспитательной работе Лобановой Н.Н.. провести организационные мероприятия по привлечению к участию в субботниках обучающихся и родителей:

- представить план на утверждение 15.04.2025 г.;
- провести собрание педагогического коллектива, предложить участвовать в субботниках;
- наградить самый активный класс.

3. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Лобанову В.А.:

составить план проведения уборки в срок до 15.04.2025 г.
распределить территорию МОУ Ивняковская СШ ЯМР по секторам и довести информацию до кадрового состава в срок до 15.04.2025 г.;

4. Классным руководителям 1–11-х классов:

- информировать обучающихся о субботниках;
- довести информацию до родителей обучающихся в срок до 15.04.2025 г.;
- провести инструктажи по безопасности с регистрацией в классном журнале в срок до 16.04.2025;
- обеспечить явку обучающихся на мероприятия.

5. Заведующему хозяйством Копылову В.С.:

- обеспечить работы по уборке и благоустройству территории и здания МОУ Ивняковская СШ ЯМР необходимым инвентарем;

- предоставлять информацию о работах, выполненных на субботниках.

6. Ответственному за охрану труда Дробот Е.Б.: обеспечить соблюдение правил безопасности при проведении субботников.

7. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Лобанову В.А.: обеспечить контроль за проведением субботников, о результатах доложить на совещаниях при директоре 21.04.2025 г. и 28.04.2025 г.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ракульцевой О.С.:

- обеспечить фото и видеосъемку субботников;
- разместить информацию о субботниках на странице Вконтакте до 16.04.2025 г.;
- опубликовать фотоотчеты о субботнике до 28.04.2025.

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Карпову А.О.:

- разместить информацию о субботниках на официальном сайте школы до 16.04.2025 г.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Байдина

С приказом ознакомлен:

Дата	Подпись	Фамилия, инициалы
15. 04. 2025		Ракульцев,
15. 04. 2025		Дробот Е.Б.