

Справка по итогам комплексной проверки МОУ Ивняковская СШ ЯМР

В соответствии с приказом управления образования от 25.02. 2020 № 61 была проведена комплексная проверка МОУ Ивняковская СШ ЯМР.

Цель проверки:

Определение уровня управленческой деятельности администрации образовательного учреждения в части организации образовательного процесса и создания условий предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Задачи проверки:

Анализ актуальности локальных актов ОУ.

Контроль выполнения норм и правил, установленных уставом и локальными актами ОУ.

Содержание проверки:

Определение эффективности использования бюджетных средств. Локальные акты учреждения, регламентирующие экономическую деятельность учреждения.

Лицо, проводившее проверку: Николаева С.А., заместитель начальника.

Проверка проводилась в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации,
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики",
- Постановлением Правительства области от 29.06.2011 №465-п (с изменениями) «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 №259-а»,
- Положением о системе оплаты труда работников образовательных учреждений Ярославского муниципального район, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР пятого созыва от 29.05.2014 №24 и внесенными в него изменениями.

В ходе проверки были изучены документы в соответствии с заявленным перечнем в приказе по управлению образования (локальные акты ОУ, регламентирующие выплату премий и надбавок из стимулирующего фонда оплаты труда работникам ОУ, а также тарификационные списки работников учреждения и штатное расписание на 01.09.2019 г.).

В МОУ Ивняковская СШ ЯМР (далее – Учреждение) имеются следующие нормативные правовые акты из вышеуказанных:

- Положение о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Ивняковская средняя школа»

Ярославского муниципального района», утверждено приказом по Учреждению от 18.01.2019 № 03-02/03 (далее – СОТ 1), рассмотрено на общем собрании работников (протокол № 2 от 17.01.2019), согласовано председателем первичной профсоюзной организации Учреждения 17.01.2019г.;

- Положение о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Ивняковская средняя школа» Ярославского муниципального района», утверждено приказом по Учреждению от 02.09.2019 № 03-02/52 (далее – СОТ 2), рассмотрено на общем собрании работников (протокол № 1 от 29.08.2019), согласовано председателем первичной профсоюзной организации Учреждения 29.08.2019г.;

- «Перечень выплат за дополнительную работу, не входящие в круг основных обязанностей работника» (Приложение 1 к СОТ) (далее – Положение о доплатах);

- Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МОУ Ивняковской СШ ЯМР (Приложение 3 к СОТ) (далее – Положение о материальном стимулировании), утверждено приказом по Учреждению от 02.09.2019 № 03-02/52, согласовано председателем первичной профсоюзной организации Учреждения 29.08.2019г.;

- «Показатели эффективности деятельности педагогических работников» (далее – Показатели эффективности), утверждено приказом по Учреждению от 02.09.2019 № 03-02/52.

В учреждении создан экономический совет МОУ Ивняковской СШ (Положение об экономическом совете утверждено приказом по Учреждению от 03.11.2015 № 01-26/399) (далее – экономический совет). Члены экономического совета избираются ежегодно, количество членов экономического совета определяется общим собранием, заседает экономический совет :

- ежемесячно - по премированию работников по Положению о материальном стимулировании,
- ежеквартально - по премированию работников по Положению о стимулирующих выплатах.

Проверяющему (по его выбору) были представлены:

- протоколы заседания Комиссии и приказы о распределении стимулирующей части, а также
- тарификационный список работников учреждения и штатное расписание на 01.09.2019г.

В ходе проверки предоставленных локальных актов учреждения было выявлено:

1. В СОТ 2:

- 1.1. – пункт 2.1. необходимо дополнить абзацами следующего содержания:

«Заработная плата работников муниципальных учреждений устанавливается с учетом объема выполняемой работы (нормы рабочего времени), установленной трудовым договором.».

«Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, порядок

определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.» (Решение Муниципального Совета от 31.01.2019 № 2).

1.2. В первый абзац пункта 2.4. необходимо внести изменения в соответствие с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 N 8, прописав, что «определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"»

1.3. Пункт 2.5. «Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы по специальности менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением в течение 5 лет после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования, работающим в сельской местности и рабочих поселках Ярославского района, выплачивается единовременное пособие в размере 3-х должностных окладов, установленных педагогическим работникам при заключении трудового договора с образовательным учреждением» необходимо изложить в редакции решения Муниципального Совета ЯМР от 31.01.2019 № 2:

«Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением в течение 5 лет после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, работающим в сельской местности и рабочих поселках Ярославского района, на основании заявления производится выплата единовременного пособия. Единовременное пособие выплачивается по основному месту работы в размере 3 должностных окладов, установленных педагогическим работникам за норму часов педагогической работы при заключении трудового договора с образовательным учреждением, в течение 6 месяцев с момента заключения трудового договора.»

1.4. Из пункта 3. Схема расчета должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников в образовательных учреждениях раздела 3. «Методика расчета должностных окладов работников» исключить абзац 3 «коэффициент квалификационной категории (0,2) сохраняется на период действия второй квалификационной категории педагогических работников образовательных учреждений» в

соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 N 8 .

1.5.В раздел 4. «Расчет должностных окладов работников» в пункты 1,2,4 необходимо внести изменения в части размера должностных окладов с учетом коэффициентов, утвержденных приказом по управлению образования Администрации ЯМР от 21.01.2020 № 20 «Об утверждении должностных окладов работников образовательных учреждений ЯМР».

1.6.В разделе 6 таблицы строки 5 и 10 необходимо изложить в редакции, утвержденной решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 N 8:

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые установлены доплаты, надбавки	Размеры повышений, доплат и надбавок
1	2
1. Повышение должностных окладов	
Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках Ярославского муниципального района; работникам муниципальных учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках Ярославского района, в соответствии с перечнем, определенным постановлением Администрации ЯМР или решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района	25%, Кс = 0,25
Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования в течение 5 лет <*>; работникам муниципальных учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках Ярославского района, в соответствии с перечнем, определенным постановлением Администрации ЯМР или решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района<*>	30%, КС = 0,3

1.7. Формулировку раздела 6 «Заработная плата работников образовательных учреждений, работающих полную рабочую неделю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с 01 сентября 2018 года не может быть ниже 11163 рублей в месяц»

(Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Ярославской области, с изменениями и дополнениями от: 01 января, 23 июня, 30 декабря 2016 г., 26 июля 2017 г., 28.04.2018г., 07.02.2019г., 04.09.2019г., 30.01.2020г.)» в соответствии с приказом по управлению образования Администрации ЯМР от 21.01.2020 № 20 «Об утверждении должностных окладов работников образовательных учреждений ЯМР» необходимо изменить на: «Месячная заработная плата работников образовательного учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.»

2. В Положении о доплатах:

- в пункте 10 «Выплаты за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями, лабораториями, творческими группами» размер доплаты установлен 15%, а в п. 12 «Иные выплаты»: для педагогического персонала: за руководство методическим объединением – 25% доплата, т.е. за один и тот же вид дополнительной работы установлен разный размер доплаты;

- в п. 12 «для административного персонала» не расписан критерий установления доплаты главному бухгалтеру за увеличение объема выполняемых работ в размере 40%, из «для учебно-вспомогательного персонала» необходимо исключить строку «за увеличение объема выполняемых работ (главному бухгалтеру) – 40%, так как данная должность относится к административному персоналу.

3. В Положении о материальном стимулировании в пункте 2.4. не прописаны критерии к строкам: « надбавка за напряженность бухгалтеру – 80%; надбавка за напряженность бухгалтеру –25%; надбавка за напряженность секретарю-машинистке - 30%, надбавка за напряженность секретарю-машинистке- 25%, надбавка за напряженность секретарю-машинистке- 40%, надбавка за интенсивность для административного персонала – 25%, надбавка за интенсивность для административного персонала - 55%, надбавка за интенсивность для административного персонала - 60%»;

- п. 2.6. « Единовременное премирование (вознаграждение) руководителей образовательных учреждений может осуществляться:

- по итогам оценки эффективности деятельности руководителя за календарный год;

- качественное проведение капитального ремонта (строительства, реконструкции):

- по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год);

- за качественное проведение разовых мероприятий в масштабе района, города или области. При определении конкретного размера премии экономическим советом работникам образовательных учреждений учитывается качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы» необходимо откорректировать, так как размер премии определяется руководителю образовательной организации ЯМР на основании приказа управления образования.

4. Премия за эффективность работы выплачивается работникам на основании приказов по учреждению (представленным проверяющему) без указания в нем должности работника.

5. Штатное расписание на 01.09.2019 года не утверждено приказом по учреждению, т.е. не имеет юридического значения, для того чтобы данный локальный акт имел юридическое значение, он должен быть утвержден и введен в действие.

Средняя заработная плата педагогических работников по учреждению за 2019 год составила:

по школе - 34 502,23 руб. (по Соглашению – 33 426,00 руб.),

Рекомендации:

В срок до 31.08.2020 г. внести следующие изменения:

1. Положение о СОТ 2 необходимо привести в соответствие со всеми вышеуказанными в справке замечаниями.
2. В Положении о доплатах расписать критерии к надбавкам за напряженность труда категориям работников, указанным в справке.
3. В Положении о материальном стимулировании в пункте 2.4 расписать критерии к показателям, указанным в справке.
4. В приказах на премирование указывать должность работника.
5. Штатное расписание утверждать приказом по учреждению.

Заместитель начальника



С.А.Николаева

Директор МОУ Ивняковская СШ ЯМР



С.Н. Кондратьев