

ПРИНЯТО
педагогическим советом
«19» декабря 2013г.
(протокол № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом 01-26/
от «30» декабря 2013г.

Положение
об организации образовательного процесса в 5-9 классах
МОУ Ивняковской СОШ

1. Общие положения

- 1.1 В целях регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса и соблюдения ими общих требований к его организации в соответствии с Уставом школы разработано настоящее Положение.
- 1.2 Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.
- 1.3 Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе администрации, педагогического совета, Управляющего Совета, не менее 1/3 классных собраний обучающихся.
- 1.4. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с настоящим Положением.
- 1.7 Требования, не зафиксированные в настоящем Положении, в Уставе и иных локальных актах школы, предъявляются участникам образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Декларацией прав человека, иными законодательными актами.

2. Требования к организации образовательного процесса

- 2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разрабатываемых и утверждаемых школой самостоятельно. Годовой календарный учебный график согласуется с учредителем в лице управления образования Администрации Ярославского муниципального района.
- 2.2. Образовательный процесс организуется по расписанию уроков, внеурочной деятельности, кружковых и иных занятий, утвержденному директором школы. При составлении расписания уроков учитываются требования ТК РФ в части соблюдения продолжительности рабочего времени, шкалы трудности учебных предметов. Не допускается концентрация в одни дни гуманитарных предметов, в другие - естественно-математических. Сдвоенные уроки допускаются при проведении уроков технологии, физической культуры (уроки лыжной подготовки в 6-11 классах), для проведения практических и контрольных работ.
- 2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за правильную и рациональную организацию образовательного процесса в соответствии с учебным планом.
- 2.4. Продолжительность уроков – 45 минут. Уроки начинаются и завершаются со звонком. Учитель не имеет право сокращать или увеличивать продолжительность уроков. Обучающиеся, опоздавшие на урок, допускаются на урок.
- 2.5. Содержание текущего урока учитель определяет самостоятельно на основе утвержденной рабочей программы, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по предмету.
- 2.6. Домашние задания даются с учетом возможности выполнения их в пределах: 5-6 класс – до 2,5 ч., 7-8 класс - до 3-х ч., 9 класс – до 4-х часов.

В 5-7 классах домашнее задание на понедельник не задается.

2.7 Уроки физической культуры, технологии, практические и лабораторные занятия по физике, химии, биологии, информатике проводятся согласно Инструкциям по охране труда и при наличии соответствующей формы.

Уроки лыжной подготовки проводятся с учетом температурного режима и скорости ветра.

2.8. Между занятиями устанавливаются перемены. Продолжительность

Перемен устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНов.

Учебные кабинеты во время перемен должны быть открытыми (за исключением случая, когда в кабинете идет подготовка к контрольной работе или практическому (лабораторному) занятию), а учитель- предметник - находиться в кабинете.

2.9. Текущая, тематическая, промежуточная и итоговая аттестация по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию, осуществляется в соответствии с Системой оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

2.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

2.11. Тематическая и промежуточная аттестация обучающихся не проводится в первый день после выходных и праздничных дней, каникул, по субботам (за исключением случая, когда предмет с недельной нагрузкой 1 час в неделю по расписанию в субботу). В одном и том же классе не может проводиться более двух контрольных работ в день, не считая проверочных работ.

В день проведения административных контрольных работ проведение иных проверочных работ не допускается. График контрольных работ утверждается директором школы в начале учебного года.

2.12. Организация внеурочной деятельности осуществляется на основе утвержденного расписания. Продолжительность внеурочной деятельности для обучающихся не менее 6 часов в неделю.

2.13. Недельная занятость обучающихся в общешкольной и внешкольной деятельности составляет не более: 5 кл.– 1 ч., 6-9 кл. – 2 ч.

2.15 Продолжительность мероприятий для обучающихся:

5-8 кл.- не более 1,5 ч., в 9кл.– не более 2-х часов.

Все внеклассные мероприятия завершаются не позже 18 ч. для обучающихся 5-8 классов, 20 ч.– для обучающихся 9 классов.

2.16. При изменении расписания уроков по причине отсутствия педагогического работника, расписание замены уроков вывешивается в учительской, на стенде расписания уроков. Классный руководитель информирует обучающихся об изменении расписания уроков, обеспечивает запись изменений расписания в дневниках обучающихся.

3. Требования к оформлению школьной документации

3.1 Школьная документация (личные дела учащихся, классные журналы, журналы факультативных, внеурочных, кружковых занятий, занятий группы продленного дня, журнал учета пропущенных и замещенных уроков, и др.) заполняются аккуратным почерком синей пастой в порядке, предусмотренном соответствующим Положением, на русском языке.

3.2 Ученическая документация (тетради, дневник, альбом) заполняется учащимися, синей пастой; дневники – в соответствии с Указаниями. Каждый учитель-предметник предъявляет единые требования к оформлению тетрадей (альбомов) и проверяет в них записи не реже 1 раза в месяц, по тем предметам, по которым предусмотрена доплата за

проверку тетрадей – после каждой письменной работы, по ИЗО, технологии оценивается каждая самостоятельно выполненная работа.

3.3. Обучающийся обязан ежедневно приносить в школу дневник. Учитель-предметник обязан при оценивании знаний обучающихся выставлять отметку в дневник и заверять ее своей подписью. Отметки за проверочные, контрольные работы в дневники еженедельно выставляется классный руководитель и заверяет своей подписью.

4. Обеспечение безопасности обучающихся в образовательном процессе

4.1. Во время проведения образовательного процесса педагогические работники постоянно находятся с обучающимися. Во время перемен педагогические работники выполняют функции дежурного в соответствии с утвержденным графиком дежурства.

4.2. Присутствие посторонних на уроках, внеурочных занятиях, воспитательных мероприятиях допускается только с разрешения директора школы.

4.3. При проведении уроков биологии, физики, химии, физической культуры, технологии, информатики проводится инструктаж:

- по охране труда на первом уроке первого и второго полугодия;
- по охране труда при проведении практических и лабораторных работ;
- по охране труда на уроках физической культуры на первом уроке по каждому разделу программы;
- по охране труда при проведении уроков – экскурсий.

4.4. При проведении на уроках инструктажа по охране труда фиксируется в классных журналах.

4.5. При проведении мероприятий вне школы проводится инструктаж по охране труда в пути следования и при проведении мероприятий и фиксируется в Журнале инструктажа обучающихся.

4.6. Проведение мероприятий вне школы осуществляется только на основании приказа директора по школе.

4.7. В перемену проводится проветривание помещений в соответствии с требованиями СанПиНов.

4.8. Использование на уроке разрешается только исправного оборудования.

4.9. Использование технических средств обучения осуществляется в соответствии с требованиями СанПиНов.

4.10. Обеспечение безопасности в школьной столовой осуществляют классные руководители и дежурный педагог.

4.11. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой, присутствуют на уроке в спортивном зале (спортивной площадке) и помогают учителю, выполняют судейство, выполняют теоретические задания в соответствии с содержанием программы.

4.12. На уроках лыжной подготовке обучающиеся, освобожденные от занятий на улице, присутствуют на уроке в параллельном классе.

4.13. Не допускается использование педагогическими работниками непедагогических мер воздействия на обучающихся, нарушающих порядок в ходе образовательного процесса.

4.14. Права и обязанности родителей определены ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.п.11.4 и 11.5 Устава МОУ.