

ПРИНЯТО
педагогическим советом
«19» декабря 2013г.
(протокол № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом 01-26/
от «30» декабря 2013г.

Положение
об организации образовательного процесса в 5-9 классах
МОУ Ивняковской СОШ

1. Общие положения

1.1 В целях регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса и соблюдения ими общих требований к его организации в соответствии с Уставом школы разработано настоящее Положение.

1.2 Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

1.3 Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе администрации, педагогического совета, Управляющего Совета, не менее 1/3 классных собраний обучающихся.

1.4. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с настоящим Положением.

1.7 Требования, не зафиксированные в настоящем Положении, в Уставе и иных локальных актах школы, предъявляются участникам образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Декларацией прав человека, иными законодательными актами.

2. Требования к организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разрабатываемых и утверждаемых школой самостоятельно. Годовой календарный учебный график согласуется с учредителем в лице управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

2.2. Образовательный процесс организуется по расписанию уроков, внеурочной деятельности, кружковых и иных занятий, утвержденному директором школы. При составлении расписания уроков учитываются требования ТК РФ в части соблюдения продолжительности рабочего времени, шкалы трудности учебных предметов. Не допускается концентрация в одни дни гуманитарных предметов, в другие - естественно-математических. Сдвоенные уроки допускаются при проведении уроков технологии, физической культуры (уроки лыжной подготовки в 6-11 классах), для проведения практических и контрольных работ.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за правильную и рациональную организацию образовательного процесса в соответствии с учебным планом.

2.4. Продолжительность уроков – 45 минут. Уроки начинаются и завершаются со звонком. Учитель не имеет право сокращать или увеличивать продолжительность уроков. Обучающиеся, опоздавшие на урок, допускаются на урок.

2.5. Содержание текущего урока учитель определяет самостоятельно на основе утвержденной рабочей программы, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по предмету.

2.6. Домашние задания даются с учетом возможности выполнения их в пределах: 5-6 класс – до 2,5 ч., 7-8 класс - до 3-х ч., 9 класс – до 4-х часов.

В 5-7 классах домашнее задание на понедельник не задается.

2.7 Уроки физической культуры, технологии, практические и лабораторные занятия по физике, химии, биологии, информатике проводятся согласно Инструкциям по охране труда и при наличии соответствующей формы.

Уроки лыжной подготовки проводятся с учетом температурного режима и скорости ветра.

2.8. Между занятиями устанавливаются перемены. Продолжительность

Перемен устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНов.

Учебные кабинеты во время перемен должны быть открытыми (за исключением случая, когда в кабинете идет подготовка к контрольной работе или практическому (лабораторному) занятию), а учитель- предметник - находиться в кабинете.

2.9. Текущая, тематическая, промежуточная и итоговая аттестация по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию, осуществляется в соответствии с Системой оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

2.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

2.11. Тематическая и промежуточная аттестация обучающихся не проводится в первый день после выходных и праздничных дней, каникул, по субботам (за исключением случая, когда предмет с недельной нагрузкой 1 час в неделю по расписанию в субботу). В одном и том же классе не может проводиться более двух контрольных работ в день, не считая проверочных работ.

В день проведения административных контрольных работ проведение иных проверочных работ не допускается. График контрольных работ утверждается директором школы в начале учебного года.

2.12. Организация внеурочной деятельности осуществляется на основе утвержденного расписания. Продолжительность внеурочной деятельности для обучающихся не менее 6 часов в неделю.

2.13. Недельная занятость обучающихся в общешкольной и внешкольной деятельности составляет не более: 5 кл.– 1 ч., 6-9 кл. – 2 ч.

2.15 Продолжительность мероприятий для обучающихся:

5-8 кл.- не более 1,5 ч., в 9кл.– не более 2-х часов.

Все внеклассные мероприятия завершаются не позже 18 ч. для обучающихся 5-8 классов, 20 ч.– для обучающихся 9 классов.

2.16. При изменении расписания уроков по причине отсутствия педагогического работника, расписание замены уроков вывешивается в учительской, на стенде расписания уроков. Классный руководитель информирует обучающихся об изменении расписания уроков, обеспечивает запись изменений расписания в дневниках обучающихся.

3. Требования к оформлению школьной документации

3.1 Школьная документация (личные дела учащихся, классные журналы, журналы факультативных, внеурочных, кружковых занятий, занятий группы продленного дня, журнал учета пропущенных и замещенных уроков, и др.) заполняются аккуратным почерком синей пастой в порядке, предусмотренном соответствующим Положением, на русском языке.

3.2 Ученическая документация (тетради, дневник, альбом) заполняется учащимися, синей пастой; дневники – в соответствии с Указаниями. Каждый учитель-предметник предъявляет единые требования к оформлению тетрадей (альбомов) и поверяет в них записи не реже 1 раза в месяц, по тем предметам, по которым предусмотрена доплата за

проверку тетрадей – после каждой письменной работы, по ИЗО, технологии оценивается каждая самостоятельно выполненная работа.

3.3. Обучающийся обязан ежедневно приносить в школу дневник. Учитель-предметник обязан при оценивании знаний обучающихся выставлять отметку в дневник и заверять ее своей подписью. Отметки за проверочные, контрольные работы в дневники еженедельно выставляется классный руководитель и заверяет своей подписью.

4. Обеспечение безопасности обучающихся в образовательном процессе

4.1. Во время проведения образовательного процесса педагогические работники постоянно находятся с обучающимися. Во время перемен педагогические работники выполняют функции дежурного в соответствии с утвержденным графиком дежурства.

4.2. Присутствие посторонних на уроках, внеурочных занятиях, воспитательных мероприятиях допускается только с разрешения директора школы.

4.3. При проведении уроков биологии, физики, химии, физической культуры, технологии, информатики проводится инструктаж:

- по охране труда на первом уроке первого и второго полугодия;
- по охране труда при проведении практических и лабораторных работ;
- по охране труда на уроках физической культуры на первом уроке по каждому разделу программы;
- по охране труда при проведении уроков – экскурсий.

4.4. При проведении на уроках инструктажа по охране труда фиксируется в классных журналах.

4.5. При проведении мероприятий вне школы проводится инструктаж по охране труда в пути следования и при проведении мероприятий и фиксируется в Журнале инструктажа обучающихся.

4.6. Проведение мероприятий вне школы осуществляется только на основании приказа директора по школе.

4.7. В перемену проводится проветривание помещений в соответствии с требованиями СанПиНов.

4.8. Использование на уроке разрешается только исправного оборудования.

4.9. Использование технических средств обучения осуществляется в соответствии с требованиями СанПиНов.

4.10. Обеспечение безопасности в школьной столовой осуществляют классные руководители и дежурный педагог.

4.11. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой, присутствуют на уроке в спортивном зале (спортивной площадке) и помогают учителю, выполняют судейство, выполняют теоретические задания в соответствии с содержанием программы.

4.12. На уроках лыжной подготовке обучающиеся, освобожденные от занятий на улице, присутствуют на уроке в параллельном классе.

4.13. Не допускается использование педагогическими работниками непедагогических мер воздействия на обучающихся, нарушающих порядок в ходе образовательного процесса.

4.14. Права и обязанности родителей определены ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.п.11.4 и 11.5 Устава МОУ.