|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** | **УТВЕРЖДЕНО** |
| На педагогическом совете | Директор МОУ Ивняковской СШ ЯМР |
| Протокол № 6 от «30»января2019 г. | С.Н.Кондратьев |
|  | Приказ от «30»января 2019 г. |
|  | № 01-26/30 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И КОМПЛЕКТОВАНИЯ 1-х классов**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлениемадминистрации Ярославского муниципального района от 25.01.2019г №170 «О закреплении МОУ ЯМР, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями ЯМР на 2019год», иными правовыми актами Российской Федерации, департамента образования Ярославской области, Администрации Ярославского муниципального района, Уставом МОУ Ивняковской СШ ЯМР (далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок и условия приема учащихся в образовательное учреждение, комплектование по списочному составу 1-х классов МОУ Ивняковской СШ ЯМР.

1.3. Прием детей в 1 класс осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», приказом МОиН от 22.01.20014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ Ивняковской СШ ЯМР, настоящим Положением.

1.4. Прием в первые классы Учреждения за счет средств бюджета проводится на общедоступной основе, без организации конкурса или индивидуального отбора. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.5. Данное положение разработано с целью с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема обучающихся в МОУ Ивняковскую СШ ЯМР и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования. Положение является локальным нормативным документом, обязательным для исполнения после принятия в установленном порядке.

1.6. Цели и задачи

1.6.1. Обеспечение соблюдения образовательным учреждением законодательства в области образования при приеме детей в первые классы.

1.6.2. Соблюдение образовательным учреждением прав граждан при приёме в первые классы.

1.6.3. Соблюдение порядка комплектования первых классов в части наполняемости классов.

1.6.4. Обеспечение прав детей на получение начального общего образования с соблюдением установленных требований СанПиН.

1.7. Основанием приема в образовательное учреждение на все ступени обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

1.8. Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется приказом директора.

1.9. При приеме граждан в МОУ Ивняковскую СШ ЯМР родителям (законным представителям) необходимо ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

1.10. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарными нормами. Нормативная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

1.12. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе, на платной основе, осуществляется на основании договора с родителями (законными представителями).

1.13. В настоящее Положение могут вносится изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами, действующими в сфере образования РФ.

II. Условия и порядок приема в 1 класс

2.1. В 1 класс МОУ Ивняковской СШ ЯМР принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Учреждение вправе на основании заявления родителей (законных представителей) принять решения о зачислении на обучение детей в возрасте менее шести лет и шести месяцев (при наличии возможности соблюдения в Учреждении гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста) или в возрасте более восьми лет.

2.3. Родители (законные представители) детей, не указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, подают заявления о приеме детей в первый класс в форме электронного документа в личном кабинете через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

2.4.1. Учреждение в течение 30 дней с момента регистрации электронного заявления, но не позднее 31 августа текущего года, приглашает родителя (законного представителя) ребенка, проживающего на закрепленной за Учреждением территории, для знакомства с образовательной программой, учебной и материально-технической базой, педагогическим коллективом.

2.4.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению при приеме в Учреждение представить дополнительные документы (в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка).

2.4.3. В течение 7 рабочих дней после представления родителем (законным представителем) документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении, но не позднее 31 августа текущего года, издается приказ директора Учреждения о зачислении ребенка в первый класс.

2.4.4. Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;

- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) одного из родителей (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка и его копия (заверяется Школой);

- документ, подтверждающий факт регистрации ребенка по указанному в электронном заявлении адресу.

2.4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе, медицинскую карту ребенка с результатами медицинского осмотра, заключением о готовности к обучению.

2.4.6. Копии предъявляемых при приеме документов заверяются печатью организации и хранятся в МОУ Ивняковской СШ ЯМР в личном деле ребенка на все время его обучения.

2.4.7. При предоставлении родителями (законными представителями) в электронном заявлении недостоверных сведений Учреждению ответственность возлагается на родителей

2.4.8. Если по ребенку принято несколько заявлений, то первое обрабатывается до завершения обработки-зачисления в 1 класс. А по остальным – отказ.

2.4.9. Если заявление подано и на личном приеме и через Единый портал, то зачисление проводится по заявлению, поданному ранее по времени подачи заявления.

2.5. Электронные заявления родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, рассматриваются Учреждением при наличии свободных мест в порядке, определяемом Учредителем; прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. 2.5.1. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа вправе начать осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.5.2. Гражданами, проживающими на закрепленной территории, считаются:

- зарегистрированные на закрепленной территории;

- фактически проживающие, факт проживания подтверждается: договором аренды жилого помещения, актом фактического проживания, выданным коммунальной организацией, соглашением фактически предоставленного жилья (к соглашению прилагаются копии документов: копия соглашения, копия паспорта собственности на жилье, копия паспорта проживающего).

2.6. Гражданам, не проживающим на данной территории (дополнительный список) может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест, а также при наличии объективных медицинских противопоказаний.

2.7. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) принимаемого в первый класс ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными в пункте 2.7 настоящего Положения документами отражается в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка подтверждается также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Сведения о зачислении ребенка в первый класс Учреждения вносятся в единый электронный реестр учета заявлений.

2.11. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

2.12. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в образовательное учреждение допускается, с письменного согласия родителей (законных представителей), проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком исключительно в присутствии родителей ребенка (его законных представителей).

2.13. Прием детей в первые классы на новый учебный год осуществляется до 5 сентября.

III. Комплектование 1-х классов

3.1. Распределение детей, зачисленных в 1 класс МОУ Ивняковской СШ ЯМР по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Учреждения.

3.2. При комплектовании 1-х классов по списочному составу МОУ Ивняковской СШ ЯМР руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением. Комплектование классов по списочному составу производится не ранее 10 июня.

3.3. С целью обеспечения равных возможностей при освоении образовательной программы начального общего образования обучающихся после их зачисления в первый класс создается комиссия по комплектованию первых классов.

3.4. Комиссия формирует списки учащихся первых классов с учетом соблюдения гендерных пропорций.

3.5. Комплектование классов по количеству обучающихся должно быть равномерным и соответствовать требованиям СаНПиН.

3.6. При комплектовании может учитываться пожелание родителей (законных представителей) в части выбора учителя и УМК (из числа предложенных школой).

3.7. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются директором школы, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IV. Организация работы с родителями (законными представителями)

4.1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

4.1.1. Родительские собрания в подготовительных группах дошкольных учреждений;

4.1.2. День открытых дверей для родителейбудущих первоклассников.

4.1.3. Общее родительское собрание родителей будущих первоклассников на базе образовательной организации (январь-февраль);

4.1.4. Организационное родительское собрание в соответствии со списочным составом классов (август);

4.2. Размещение информационных материалов по вопросам организации обучения в 1-х классах, порядке приема и комплектования первых классов на информационных стендах и официальном сайте школы в сети Интернет.

V. Контроль над выполнением настоящего Положения

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения, проведением приема и формированием (комплектованием по списочному составу) первых классов осуществляет директор МОУ Ивняковской СШ ЯМР.