

Принято на общем собрании коллектива
протокол № 2
от «30» ноября 2008 г.

7.
Утверждено приказом № 01-26/450-1
от «24» ноября 2008 г.
по МОУ Ивняковской СОШ

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании коллектива муниципального образовательного учреждения Ивняковской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Ярославской области, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Членами общего собрания коллектива общеобразовательного учреждения являются руководящие работники, работники педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, библиотекари, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, т.е. лица, работающие по трудовому договору в данном образовательном учреждении.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз за учебный год по плану работы образовательного учреждения и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решения общего собрания коллектива являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи общего собрания.

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством образовательного учреждения.

2.2. Разработка и принятие устава учреждения для внесения его на утверждение.

2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.4. Организация общественных работ.

3. Функции общего собрания.

Общее собрание исполняет следующие функции:

3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников общеобразовательного учреждения.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников общеобразовательного учреждения;
- по распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- по разрешению трудовых споров.

3.3. Разрабатывает и принимает устав, локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.) и рекомендует их к утверждению директором школы.

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития образовательного учреждения.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации общеобразовательного учреждения.

3.8. Выбирает из коллектива членов в Совет школы.

4. Права общего собрания.

Общее собрание имеет право на:

4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников образовательного учреждения.

4.3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность общего собрания.

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов образовательного учреждения.

5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

6. Документация.

6.1. План работы общего собрания является составной частью плана работы образовательного учреждения и составляется председателем с учетом мнений коллектива.

6.2. План работы общего собрания утверждается директором школы.

6.3. Книга протоколов заседаний общего собрания и принимаемых решений (с приложениями) ведется секретарем. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью образовательного учреждения и подписью его директора.

6.4. Книга протоколов заседаний общего собрания должна быть введена в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.5. Протоколы оформляются секретарем в соответствии с Положением о документационном обеспечении управленческой деятельности образовательного учреждения.

6.6. В отдельной папке хранятся отчеты о деятельности общего собрания.

6.7. Документация общего собрания передается по акту при смене руководства образовательного учреждения.

7. Порядок принятия настоящего Положения.

7.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива.

7.2. Положение вводится в действие приказом образовательного учреждения с указанием даты введения.