

Принято на общем собрании коллектива  
протокол № 2  
от «30» ноября 2008 г.

7.  
Утверждено приказом № 01-26/450-1  
от «24» ноября 2008 г.  
по МОУ Ивняковской СОШ

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании коллектива муниципального образовательного учреждения Ивняковской средней общеобразовательной школы

#### 1. Общие положения.

1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Ярославской области, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Членами общего собрания коллектива общеобразовательного учреждения являются руководящие работники, работники педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, библиотекари, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, т.е. лица, работающие по трудовому договору в данном образовательном учреждении.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз за учебный год по плану работы образовательного учреждения и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решения общего собрания коллектива являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

#### 2. Задачи общего собрания.

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством образовательного учреждения.

2.2. Разработка и принятие устава учреждения для внесения его на утверждение.

2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.4. Организация общественных работ.

### **3. Функции общего собрания.**

Общее собрание исполняет следующие функции:

3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников общеобразовательного учреждения.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников общеобразовательного учреждения;
- по распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- по разрешению трудовых споров.

3.3. Разрабатывает и принимает устав, локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.) и рекомендует их к утверждению директором школы.

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития образовательного учреждения.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации общеобразовательного учреждения.

3.8. Выбирает из коллектива членов в Совет школы.

### **4. Права общего собрания.**

Общее собрание имеет право на:

4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников образовательного учреждения.

4.3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **5. Ответственность общего собрания.**

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов образовательного учреждения.

5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

## **6. Документация.**

6.1. План работы общего собрания является составной частью плана работы образовательного учреждения и составляется председателем с учетом мнений коллектива.

6.2. План работы общего собрания утверждается директором школы.

6.3. Книга протоколов заседаний общего собрания и принимаемых решений (с приложениями) ведется секретарем. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью образовательного учреждения и подписью его директора.

6.4. Книга протоколов заседаний общего собрания должна быть введена в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.5. Протоколы оформляются секретарем в соответствии с Положением о документационном обеспечении управленческой деятельности образовательного учреждения.

6.6. В отдельной папке хранятся отчеты о деятельности общего собрания.

6.7. Документация общего собрания передается по акту при смене руководства образовательного учреждения.

## **7. Порядок принятия настоящего Положения.**

7.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива.

7.2. Положение вводится в действие приказом образовательного учреждения с указанием даты введения.