

Принято на педагогическом совете МОУ Ивняковской СОШ «14_»_ноября_2013г. протокол №5	Согласовано с советом обучающихся «2»_декабря____ 2013г. протокол №11	Согласовано с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся «5»_декабря_2013г. протокол №9	Утверждено Приказом Директора № 01-26/376 От «_12»_декабря_2013г.
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

Порядок и основания отчисления обучающихся

1.	Настоящий порядок регламентирует отчисление обучающихся из МОУ Ивняковской СОШ (далее – школа).
2.	<p>Обучающийся может быть отчислен из школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в связи с получением образования (завершением обучения); – по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; – в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение; – за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; – по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации школы.
3.	Отчисление из школы обучающегося, окончившего 11 класс:
3.1.	Отчисляются обучающиеся, окончившие 11-ый класс и получившие аттестат о

	среднем общем образовании или справку о прохождении обучения в 10 и 11-ом классе школы, установленного образца.
3.2.	Отчисление из школы оформляется в книге приказов о движении контингента обучающихся после завершения государственной итоговой аттестации не позднее 30 августа года окончания обучения.
3.3.	В алфавитную книгу учёта обучающихся вносится запись об отчислении. В графе причины выбытия указывается «получение среднего общего образования», в графе «куда направляется личное дело» указывается «архив».
4.	Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания
4.1.	Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации .
4.2.	Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.
5.	Отчисление обучающихся при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию
5.1.	Отчисление обучающихся при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; - дата рождения;

	<ul style="list-style-type: none"> - класс обучения; - причины оставления учреждения; - в какой образовательной организации будет продолжено освоение образовательной программы.
5.2.	Родители (законные представители) обучающегося предоставляют справку из образовательной организации, где будет продолжено освоение образовательной программы основного общего образования, о согласии принять обучающегося.
5.3.	Отчисление из школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.
5.4.	При отчислении школа выдает заявителю следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> - личное дело обучающегося; - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы, и заверяется печатью школы, если отчисление осуществляется в течение учебного года; - документ об уровне образования (при его наличии); - медицинскую карту обучающегося.
5.5.	При отчислении школа направляет Извещение о выдаче документов в образовательную организацию, где будет продолжено обучающимся освоение образовательной программы.
6.	Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
6.1.	Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей

	<p>(законных представителей) обучающегося.</p> <p>В заявлении указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата и место рождения; в) класс обучения; г) причины оставления учреждения.
6.2.	<p>После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования Администрации Ярославского муниципального района.</p>
6.3.	<p>Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить школу только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования Администрации Ярославского муниципального района.</p>
6.4.	<p>Отчисление из школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.</p>
6.5.	<p>При отчислении школа выдает заявителю следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – личное дело обучающегося; – ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы, и заверяется печатью школы; – документ об уровне образования (при его наличии); - медицинскую карту обучающегося.
7.	<p>Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего</p>

	возраста пятнадцати лет и получившего основное общее образование
7.1.	<p>Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и получившего основное общее образование в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность и профессиональное обучение производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.</p> <p>В заявлении указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> г) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; д) дата и место рождения; е) класс обучения; ж) причины оставления учреждения; з) образовательное учреждение, где будет получено среднее общее образование.
7.2.	Обучающийся или родители (законные представители) обучающегося предоставляют справку о согласии принять обучающегося из образовательной организации, где будет продолжено освоение образовательной программы среднего общего образования .
7.3.	Отчисление из школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.
7.4.	<p>При отчислении школа выдает заявителю следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы, и заверяется печатью школы, если отчисление осуществляется в течение учебного года; - аттестат об основном общем образовании.
7.5.	Школа осуществляет через 2 месяца контроль за обучением отчисленного несовершеннолетнего обучающегося.
8.	Отчисление обучающихся, не прошедших итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной

	программы
8.1.	Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному
8.2.	Отчисление из школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.
9	Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения
10	Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение школы об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.