

Приложение 1 к приказу

от 01.09.2023 № 01-26/216

**Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества
в МОУ Ивняковской СШ ЯМР
в период с 01.09.2023 по 31.08.2024**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	30.08.2023 г.	С.Н.Тихомирова, заместитель директора по УВР
2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 10.09.2023	С.Н.Тихомирова, заместитель директора по УВР А.О.Карпов, заместитель директора по УВР
3.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	сентябрь	
4.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	сентябрь	В.В.Игошина, Е.Б.Солдатова, С.Н.Тихомирова
5.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	октябрь	С.Н.Тихомирова
6.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	октябрь	С.Н.Тихомирова
7.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	октябрь	С.Н.Тихомирова
8.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	октябрь	С.Н.Тихомирова
9.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь	С.Н.Тихомирова
10.	Проведение анкетирования среди потенциальных	октябрь	С.Н.Тихомирова

	наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		
11.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
12.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь	С.Н.Тихомирова
13.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
14.	Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	октябрь	С.Н.Тихомирова
15.	Обучение наставников	октябрь	С.Н.Тихомирова, инициативная группа
16.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
17.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
18.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
19.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	октябрь	С.Н.Тихомирова
20.	Реализация программы наставничества	В течение учебного года	С.Н.Тихомирова
21.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение учебного года	С.Н.Тихомирова
22.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Апрель-май	С.Н.Тихомирова
23.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
24.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
25.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности		

