

Положение
о Центре детских инициатив
МОУ Ивняковской СШ ЯМР

1. Общие положения

1.1 Центр детских инициатив МОУ Ивняковской СШ ЯМР является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и обучающихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

1.2 Центр строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3 Объединение является некоммерческой организацией.

1.4 Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федерального закона от 14.07.2023 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодёжи», Методических рекомендаций по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2017 № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций»), и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5 Объединение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общероссийским общественно-государственным детско-юношеским движением детей и молодёжи «Движение первых» и другими общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры.

2. Принципы деятельности

Центр детских инициатив строит работу на принципах:

- сотрудничества и созидания;
- выборности всех органов совместного и отдельного самоуправления педагогов, обучающихся и родителей;
- разделения полномочий органов самоуправления школы и их тесное взаимодействие;
- выбора содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности ученического объединения школы;
- широкой гласности и открытости в деятельности объединения;
- свободы критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности объединения;
- равноправного партнерства между всеми участниками образовательной деятельности.

3. Цели и задачи

3.1 Цель— создание условий для вовлечения обучающихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности обучающихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе для детей: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

3.2 Для достижения этих целей объединение решает следующие задачи:

- создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;
- создание условий для свободного творческого развития личности обучающихся;
- формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству;
- социализация личности;
- формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы.
- воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить в поликультурной и многонациональной стране.
- сформировать знания, умения и навыки социального проектирования;
- привлечь участников программы и обучающихся к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив;
- обеспечить реализацию общественно-значимых проектов.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,

- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность,
- исследовательская деятельность.

4. Права и обязанности

- 4.1 Для достижения своих целей члены объединения имеют право:
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - представлять и защищать свои права и интересы;
 - принимать участие в общих собраниях, избирать и быть избранным в руководящий орган объединения;
 - вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью объединения, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых объединением;
 - право выбора форм, способов и видов деятельности для всех членов Объединения;
 - объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целями и задачами объединения;
 - обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в руководящий орган объединения, администрацию школы, педагогам школы.
- 4.2 Члены объединения обязаны:
- своими делами способствовать повышению авторитета Объединения;
 - показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
 - быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;
 - заботиться об авторитете своего объединения, проявлять инициативу, выполнять поручения.

5. Структура

5.1. Руководителем центра детских инициатив является советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Заместителем руководителя центра детских инициатив является председатель первичного отделения российского движения детей и молодежи «Движение Первых».

Совещательным органом центра детских инициатив является совет, члены которого избираются общим голосованием на заседании совета обучающихся на срок 1 год и является подотчетным общему собранию совета обучающихся.

К участию в заседании совета центра детских инициатив могут быть привлечены представители ученического сообщества, детско-юношеских объединений, а также руководитель методического объединения классных

руководителей, заместитель директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений образовательной организации и т.д.

5.2. Заседание совета центра детских инициатив происходит не реже 1 раз в 2 недели.

5.3. Решения совета центра детских инициатив принимают большинством голосов от общего числа членов совета.

5.4. Направления деятельности:

- образование и знания;
- наука и технологии;
- труд, профессия и своё дело;
- культура и искусство;
- волонтерство и добровольчество;
- патриотизм и историческая память;
- спорт и здоровый образ жизни;
- медиа и коммуникация;
- дипломатия и международные отношения;
- экология и охрана природы;
- туризм и путешествия.

**Планирование работы центра
План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в
центре детских инициатив**

№п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора	1-5 октября
3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	2 раза в квартал
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учителя начальных классов	В течение года
6.	Формирование школьной медиа-службы	Советник директора	Октябрь
7.	Организация обучающихся на участие в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
8.	Заседание школьного парламента	Советник директора	1 раз в четверть
9.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	10-14 октября
10.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	18-24 октября

№п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
11.	Работа с активами классов	Советник директора	В течение года
12.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Советник директора	В течение года
13.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	24 октября – 3 ноября
14.	Проведение мероприятий в рамках программы «Не скучные каникулы»	Советник директора	31 октября– 3 ноября
15.	Работа волонтерского отряда «Феникс»	Педагог- организатор	В течение года
16.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	2 -7 ноября
17.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора Педагог- организатор	1 раз в неделю
18.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора	15-18 ноября
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	20-25 ноября
20.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	25-30 ноября
21.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора Педагог- организатор	В течение года

№п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	28 ноября–2 декабря
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора	28 ноября–2 декабря
24.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	30 ноября–5 декабря
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора	5– 8 декабря
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	5– 9 декабря
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	7– 12 декабря
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	18-25 января
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «81 год со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора	30 января–2 февраля

№п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3– 8 февраля
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15 февраля
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16-21 февраля
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	15-22 февраля
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	2– 7 марта
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 67 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора	5-12 апреля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	24-27 апреля

№п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7мая
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора	19-24 мая
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая –1 июня
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
52.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	3-7 июля
53.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
54.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Советник директора	18-21 августа

№п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
	«День государственного флага Российской Федерации»		
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «81 год со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в1943году»	Советник директора	18-23 августа
57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22-25 августа