от 01.09.2023 № 01-26/216

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МОУ Ивняковской СШ ЯМР в период с 01.09.2023 по 31.08.2024

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные		
1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	30.08.2023 г.	С.Н.Тихомирова, заместитель директора по УВР		
2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 10.09.2023	С.Н.Тихомирова, заместитель директора по УВР А.О.Карпов, заместитель директора по УВР		
3.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	сентябрь			
4.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	сентябрь	В.В.Игошина, Е.Б.Солдатова, С.Н.Тихомирова		
5.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	октябрь	С.Н.Тихомирова		
6.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	октябрь	С.Н.Тихомирова		
7.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	октябрь	С.Н.Тихомирова		
8.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	октябрь	С.Н.Тихомирова		
9.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь	С.Н.Тихомирова		
10.	Проведение анкетирования среди потенциальных	октябрь	С.Н.Тихомирова		

	наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	κ-			
11.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников				
12.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь	С.Н.Тихомирова		
13.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)				
14.	Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	октябрь	С.Н.Тихомирова		
15.	Обучение наставников	октябрь	С.Н.Тихомирова,		
16.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых		инициативная группа		
17.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи				
18.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары				
19.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	октябрь	С.Н.Тихомирова		
20.	Реализация программы наставничества	В течение учебного года	С.Н.Тихомирова		
21.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение учебного года	С.Н.Тихомирова		
22.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Апрель- май	С.Н.Тихомирова		
23.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого				
24.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых				
25.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности				

	участием в программе наставничества		
26.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	май	С.Н.Тихомирова
27.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	июнь	С.Н.Тихомирова
28.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	июнь	С.Н.Тихомирова
29.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
30.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	июнь	С.Н.Тихомирова
31.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		

Приложение 3 к приказу от 01.09.2023 г. № 01-55/216

Форма базы наставляемых

N	ФИО	Конта	Год	Осно	Дат	ФИ	Форм	Мест	Дата	Резу	Ссылк	Отме
	наста	ктные	рожде	вной	a	О	a	0	заве	льта	ана	тка о
	вляем	данны	кин	запро	вхо	наст	настав	работ	рше	ТЫ	кейс/о	прох
	ого	е для	наста	С	жде	авни	ничес	ы/уче	ния	прог	тзыв	ожде
		связи	вляем	наста	ния	ка	тва	бы	прог	рам	наста	нии
		(данн	ого	вляем	В			наста	рам	МЫ	вляем	прогр
		ые		ого	прог			вника	МЫ		ого,	аммы
		предс			рам						разме	
		тавите			му						щенн	
		ля)									ые на	
											сайте	
											орган	
											изаци	
											И	
1												
2												

Приложение 4 к приказу от 01.09.2023 г. № 01-55/216

Форма базы наставников

	A17	TC	3.4		n :	T.T	ATC.	D	п.	ъп	ă.	3.4	п	D	
N	_	Кон	Mec	Осн	Ba	Ин	Жел	Pecy	Да	ФИ	Фор	Mec	Дат	Рез	Ссы
	О	так	ТО	овн	ЖН	тер	аем	pc	та	О	ма	ТО	a	уль	лка
	нас	ТНЫ	рабо	ые	ые	есы	ый	врем	BXO	наст	наст	рабо	зав	тат	на
Ì	тав	е	ты/у	ком	ДЛЯ	нас	возр	ени	жд	авля	авни	ты/у	ер	Ы	кейс
	ник	дан	чеб	пете	про	тав	аст	на	ени	емог	чест	чеб	ше	про	/oT3
	a	ные	Ы	нци	гра	ник	наст	прог	яв	0	ва	Ы	ния	гра	ыв
		для	наст	И	MM	a	авля	рам	про	(наст		наст	про	MM	наст
		свя	авни	наст	Ы		емы	му	гра	авля		авля	гра	ы	авн
		ЗИ	ка	авн	дос		X	наст	MM	емы		емог	MM		ика,
				ика	жит			авни	у	x)		0	ы		раз
					ени			чест							мещ
					R			ва							енн
					нас										ые
					тав										на
					ник										сайт
					a										e
															орга
											!	·			низа
															ции
1					:										
2															
		<u></u>	<u> </u>	L	L		<u></u>				L	<u> </u>	<u> </u>		