

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ивняковская средняя школа»  
Ярославского муниципального района

**П Р И К А З**

10.01.2024

№ 01-55/ 02

п.Ивняки, Ярославский район,  
Ярославская область

*Об утверждении Плана мероприятий по  
противодействию коррупции на 2024 год*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Положением об антикоррупционной политике МОУ Ивняковской СШ ЯМР, и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в соответствии с приложением 1.
2. Административным и педагогическим работникам, указанным в п.1. настоящего приказа, руководствоваться в своей деятельности утвержденным локальным актом.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н.Кондратьев

С приказом ознакомлена

Дата	Подпись	Фамилия, инициалы

Приложение 1.

Утвержден приказом директора  
МОУ Ивняковской СШ ЯМР  
от 10.01.2024 г. № 01-55/ 02

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
1.2.	Организация проведения собраний родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Классные руководители
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе (при увольнении/приеме новых сотрудников)	Один раз в год	Заместитель директора ВР
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
2.4.	Родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
2.5.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.6.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов	В течение года	Заместитель директора ВР
2.7.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
2.8.	Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на административном и педагогическом совете (общем собрании работников)	Май 2024 г.	Директор школы
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в	В течение года	Ответственный за работу сайта

	сфере противодействия коррупции.		
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Заместитель директора по ВР
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	постоянно	Учителя Администрация
4.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы	При подготовке проекта локального акта	Члены комиссии
4.3.	<u>Прохождение курсов повышения квалификации, вебинаров по вопросам противодействия коррупции:</u> Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	До 01.04.2024 г. В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор Заместитель директора по ВР
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Директор Заместитель директора по ВР