

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ивняковская средняя школа»
Ярославского муниципального района

П Р И К А З

15.11.2016

№ 01-55/ 47

п.Ивняки, Ярославский район,
Ярославская область

*Об утверждении должностных инструкций
административных и педагогических работников*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Положением об антикоррупционной политике МОУ Ивняковской СШ ЯМР, приказом директора от 14.11.2016 г. № 01-55/46 «Об утверждении обязанностей членов комиссии по противодействию коррупции» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Должностную инструкцию заместителя директора по воспитательной работе Н.Н.Лобановой в новой редакции в соответствии с приложением 1.
- 1.2. Должностную инструкцию заместителя директора по учебно-воспитательной работе В.В.Игошиной в новой редакции в соответствии с приложением 2.
- 1.3. Дополнение к должностной инструкции учителя начальных классов Л.В.Карповой в новой редакции в соответствии с приложением 3.
- 1.4. Дополнение к должностной инструкции учителя информатики С.Ю.Коноваловой в новой редакции в соответствии с приложением 4.

2. Административным и педагогическим работникам, указанным в п.1. настоящего приказа, руководствоваться в своей деятельности вышеупомянутыми инструкциями.

3. Признать утратившими силу приказы об утверждении должностных инструкций:

- 3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (приказ от 11.01.2011 г. № 01-26/04).
- 3.2. Заместитель директора по воспитательной работе (приказ от 05.08.2013 г. № 01-26/222).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н.Кондратьев

С приказом ознакомлены:

| Дата | Подпись | Фамилия, инициалы |
|------------|---------|-------------------|
| 15.11.2016 | | Игошина ВВ |
| 15.11.2016 | | Лобанова НН |
| 15.11.2016 | | Кононов С.Ю |
| | | |

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
(ДОПОЛНЕНИЕ К ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ)**

Л.В.Карповой, учителя начальных классов, секретаря комиссии:

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора;
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- ведение протоколов заседания комиссии.

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
(ДОПОЛНЕНИЕ К ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ)**

С.Ю.Коноваловой, учителя информатики, члена комиссии:

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;
- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- индивидуальное консультирование работников.

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
(ДОПОЛНЕНИЕ К ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ)**

Л.В.Карповой, учителя начальных классов, секретаря комиссии:

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора;
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- ведение протоколов заседания комиссии.

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
(ДОПОЛНЕНИЕ К ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ)**

С.Ю.Коноваловой, учителя информатики, члена комиссии:

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;
- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- индивидуальное консультирование работников.

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
(ДОПОЛНЕНИЕ К ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ)**

Л.В.Карповой, учителя начальных классов, секретаря комиссии:

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора;
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- ведение протоколов заседания комиссии.

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
(ДОПОЛНЕНИЕ К ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ)**

С.Ю.Коноваловой, учителя информатики, члена комиссии:

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;
- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- индивидуальное консультирование работников.