|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании Совета родителей протокол № 1 от «30» \_\_августа\_ 2013 года | Утверждено приказом № 01-26/ 285-1от «\_2\_» сентября 2013 года по МОУ Ивняковской СШ ЯМР |
| Принято на заседании Управляющего совета протокол № \_2\_\_ от «\_25\_» \_октября\_\_ 2013 года |  |

**Положение**

о Совете родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся МОУ Ивняковской СШ ЯМР

(с изменениями от 05.03.2021 г., приказ № 01-26/64))

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Ивняковской средней школы» Ярославского муниципального района.

1.2. Настоящее положение разработано на основании ст. 26 гл. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 27 Конвенции ООН о правах ребёнка, ст.56 Семейного кодекса и в соответствии с Уставом школы

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет) является органом самоуправления, который создаётся в целях содействия получения обучающимися основного общего, среднего общего образования, формирования у обучающихся глубоких и прочных знаний по основам наук, воспитания у школьников нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности, дисциплинированности, культуры поведения, охране их здоровья.

1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства образования России, органов управления образованием субъекта Российской Федерации, уставом школы, локальными актами школы и настоящим Положением.

1.4. Положение о Совете, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на его заседаниях и вступают в силу после утверждения директором школы. 1.5. Решения Совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся по мере необходимости открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие более половины списочного состава. 1.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и становятся обязательными для участников образовательного процесса после утверждения приказом директора школы.

2. Основные задачи Совета

 Основными задачами Совета являются:

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся.

2.3. Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья.

3. Компетенции Совета

3.1. Организует деятельность участников образовательного по направлениям:

- координация усилий семьи и школы по получению основного общего и среднего общего образования;

-участие родительской общественности в жизни школы и организации внеклассной работы;

- оказание помощи в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

3.2. Обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

3.3. Организует помощь школе:

- в укреплении связи педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;

- в получении обязательного основного общего и среднего общего образования обучающимися;

- в организации льготного питания обучающихся;

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- в работе по профориентации обучающихся;

- в осуществлении контроля за выполнением обучающимися «Правил внутреннего распорядка обучающихся в школе»;

- в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству школьной территории;

 - в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися;

 - в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4. Права Совета Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.

4.3. Разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

 4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Ответственность Совета Совет отвечает за:

5.1. Эффективное взаимодействие руководства школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством. 5.3. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

6. Организация работы

6.1. Состав Совета формируется из председателей родительских комитетов 1-11 классов, по одному от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя, который направляет и организует его работу.

6.3. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также делегировать свои полномочия другим членам Совета.

6.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по воспитательной работе и по необходимости другие члены педагогического коллектива. 6.5. Совет работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с директором школы.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Совета.

6.7. Заседания совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь совета. Нумерация протоков ведётся от начала учебного года. Книга протоколов включается в номенклатуру дел школы, хранится в делах школы и передаётся по акту.